

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 61/2006, 91/2008, 58/2009, 39/2011) je ustanovni zbor Navijaškega kluba Chelsea Slovenija, dne 13.06.2011 sprejel naslednji

S T A T U T

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Namen ustanovitve Navijaškega kluba Chelsea Slovenija (v nadaljevanju Društvo) je zadovoljevanje skupnih potreb in interesov navijačev nogometnega kluba Chelsea FC iz Londona.

Društvo je prostovoljno združenje navijačev nogometnega kluba Chelsea FC.

Namen ustanovitve in delovanja Društva ni pridobivanje dobička.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Pravno osebnost pridobi Društvo z vpisom v register društev. Društvo zastopa Zastopnik Društva.

3. člen

Ime Društva je: Navijaški klub Chelsea Slovenija

Sedež Društva je: Zupanova 16, 1225 Lukovica

Društvo deluje na področju Republike Slovenije.

1. člen

Za zakonito poslovanje društva odgovarja Društvo.

Za sprejete obveznosti odgovarja Društvo z vsem svojim premoženjem.

2. člen

Društvo ima svoj pečat, ki je okrogle oblike.

V zgornji polovici je ob robu napis NAVIJAŠKI KLUB, v sredini je silhueta leva, na spodnji polovici pa je napis CHELSEA SLOVENIJA.

II. NALOGE, NAMEN, CILJI IN OSNOVNA DEJAVNOST DRUŠTVA

3. člen

Namen Društva je združevanje navijačev nogometnega kluba Chelsea FC in prizadevanje za širitev navijaške baze v Sloveniji. Pri uresničevanju namena Društvo sodeluje z Official Chelsea Supporters Club Slovenija.

Društvo ima naslednje cilje:

- zdravo in ustvarjalno preživljanje prostega časa,
- skupna srečanja navijačev,
- skupni ogledi tekem v živo v Londonu in drugih štadionih,
- organizacija in sodelovanje na nogometnih turnirjih in
- sooblikovanje razmer za uspešno delo in druženje članov društva.

4. člen

Namen in cilje Društvo uresničuje z izvajanjem naslednjih nalog:

- organizira skupna srečanja članov,
- organizira skupne ogledе tekem v živo v Londonu in drugih štadionih,
- organizira skupne ogledе tekem preko televizijskih prenosov,
- organizira in sodeluje na nogometnih turnirjih,
- organizira redna aktivna srečanja,
- objavlja reportaže skupnih ogledov in srečanj,
- omogoča članom popust oz. ugodnejše cene pri nakupu kart, dresov,...
- organizira skupne nakupe športne in navijaške opreme,
- sodeluje z drugimi navijaškimi klubi Chelsea po svetu in
- sodeluje s sorodnimi društvi (drugimi navijaškimi klubi) v Sloveniji.

III. JAVNOST DRUŠTVA

5. člen

Delo Društva in njegovih organov je javno.

Javnost dela Društvo zagotavlja na naslednje načine:

-	s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva,
-	preko spletnih strani in javnih občil,
-	na drug običajen način.

Za obveščanje je odgovoren Upravni odbor Društva.

IV. ČLANSTVO

6. člen

Članstvo v Društvu je prostovoljno. Člani so vpisani v evidenco članstva.

Društvo se zaveže, da bo člane, ki izpolnjujejo pogoje Društva, prijavilo v London.

Član Društva je lahko tudi pravna oseba. V tem primeru jo v Društvu zastopa pooblaščenca

oseba.

7. člen

Član Društva lahko postane vsaka oseba, ki poda podpisano izjavo, v kateri izrazi željo postati član Društva, sprejema Statut Društva in redno plačuje članarino. Če se v Društvo včlani mladoletnik pred dopolnjenim 18. letom starosti, mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom podati pisno soglasje.

Članarino s posebnim aktom določa Upravni odbor, za vsako leto posebej.

Častni član Društva je lahko fizična oseba, ki jo Upravni odbor Društva imenuje zaradi posebnih zaslug za delovanje Društva. Častni član Društva ne plačuje članarine in nima pravice odločati pri delu Društva.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ČLANOV DRUŠTVA

8. člen

Pravice članov Društva so:

- da volijo in so lahko voljeni v organe Društva,
- da sodelujejo pri delu Društva in odločajo v organih Društva,
- da sodelujejo v letnem ogledu štadiona Stamford Bridge v okviru Društva,
- da sodelujejo v letnem obisku tekme na štadionu Stamford Bridge v okviru Društva,
- sodelovanje v ekipi Društva na nogometnih turnirjih navijaških skupin,
- sodelovanje na družabnih prireditvah, ki jih organizira Društvo,
- sodelovanje pri skupnih nakupih Društva,
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem Društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem.

Za ogled štadiona Stamford Bridge in obisk tekme v Londonu mora biti član **polnoletna oseba**. V nasprotnem primeru mu ta pravica ne pripada.

Dolžnosti članov so da:

-	spoštujejo statut, akte in sklepe organov Društva,
-	sodelujejo pri delu organov Društva,
-	si prizadevajo s svojim delom prispevati k uresničevanju ciljev in nalog Društva,
-	redno plačujejo članarino,
-	dajejo Društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,
-	varujejo ugled Društva.

Članstvo v Društvu preneha:

-	s prostovoljnim izstopom,
-	z izključitvijo,
-	s smrtjo.

Član izstopi iz Društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana se iz Društva lahko izključi:

- če krši dolžnosti iz 11. člena statuta,

- če krši dolžnosti opredeljene v drugih društvenih aktih,
- če zavestno ravna proti interesu in ugledu društva.

O izključitvi člana iz društva odloča Upravni odbor društva v skladu z disciplinskim pravilnikom.

9. člen

Osebni podatki članov se zbirajo za delovanje Društva in prijavo članov v Londonu in se varujejo v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov.

Dostop do osebnih podatkov članov ima samo Upravni odbor Društva, v skladu z namenom iz prvega odstavka.

VI. ORGANI DRUŠTVA

10. člen

Organi društva so:

- Občni zbor,
- Upravni odbor in
- Nadzorni odbor.

OBČNI ZBOR

11. člen

Občni zbor je najvišji organ Društva, ki ga sestavljajo vsi člani.

Občni zbor je lahko redni ali izredni. Redni občni zbor skliče Upravni odbor vsaj enkrat letno, običajno ob koncu koledarskega leta. Izredni občni zbor skliče upravni odbor po potrebi sam, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine vseh članov Društva.

12. člen

Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor najkasneje v 30-ih dneh po sprejemu pisne zahteve za sklic. Če upravni odbor ne skliče izrednega občnega zbora v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je sklican.

13. člen

Posamezni predlogi za razpravo morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 15 dni pred sklicem občnega zbora.

O sklicu občnega zbora mora Upravni odbor seznaniti člane najmanj 10 dni pred zasedanjem, s točno navedbo kraja, časa in dnevnega reda.

14. člen

Naloge občnega zbora:

-	Voli in razrešuje člane Upravnega odbora in člane Nadzornega odbora,
-	Sprejema, spreminja in dopolnjuje Statut Društva,
-	Sprejema letno poročilo Društva,
-	Odloča o pritožbah zoper sklepe Upravnega odbora in Nadzornega odbora,
-	Odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
-	Odloča o statusnih spremembah društva (pripojitvi ali spojitvi),
-	Sklepa o prenehanju društva.

15. člen

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih najmanj 15 članov, sklepi pa so sprejeti, če je zanje glasovalo več ko 50% navzočih.

Če Občni zbor sklepa o prenehanju delovanja Društva, je potrebno, da občnem zboru prisostvuje polovica članov Društva ter za to glasuje najmanj dve tretjini navzočih članov.

16. člen

Volitve organov Društva in glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja.

O načinu dela organov Občnega zbora se dogovorijo člani na samem zboru.

UPRAVNI ODBOR

17. člen

Upravni odbor je izvršilni organ Društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela, ter vodi delo Društva med dvema občnima zboroma. Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru.

Upravni odbor šteje 5-6 članov, ki jih izvoli Občni zbor za eno leto. Sestavljajo ga Zastopnik, Sekretar, Blagajnik, Informatik, Tajnik in po potrebi dodatni član.

Člani upravnega odbora so lahko izvoljeni tudi večkrat zaporedoma.

18. člen

Naloge upravnega odbora so:

-	Sklicuje občni zbor in pripravlja poročila o delu Društva,
-	Pripravi predloge sprememb in dopolnitev statuta Društva,
-	Sprejema akte Društva, v skladu s Statutom Društva,
-	Določa članarino in višino prispevkov za posamezne namene,
-	Skrbi za finančno in materialno poslovanje Društva,
-	Upravlja s premoženjem Društva,
-	Sprejema finančni načrt Društva,

-	Pripravi letno poročilo Društva,
-	Odloča o izključitvi članov iz Društva,
-	Odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi ter člani Društva v skladu z namenom in cilji Društva,
-	Odloča o ustanovitvi zveze Društev ter o vstopu Društva v domačo ali mednarodno zvezo društev,
-	Ustanavlja stalne in priložnostne društvene komisije (npr. disciplinsko komisijo) in imenuje njihove predsednike ter ustanavlja sekcije,
-	Uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov Društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

19. člen

Upravni odbor deluje na sejah, ki jih sklicuje in vodi Zastopnik Društva, v njegovi odsotnosti pa sekretar društva.

Veljavne sklepe sprejema z večino glasov vseh članov, neodvisno od prisotnosti sejah.

Upravni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog ali za spremljanje stanja na določenem ožjem strokovnem področju ustanovi sekcije. Naloge, število članov in predsednika sekcije določi Upravni odbor. Društvo lahko povabi k sodelovanju pri delu sekcije tudi zunanje sodelavce. Sekcije morajo delati v skladu s Statutom Društva. Za svoje delo so odgovorne Upravnemu odboru.

NADZORNI ODBOR

20. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov Društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem Društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča Občnemu zboru, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor šteje tri člane, ki jih izvoli Občni zbor. Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika. Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni vsi trije člani. Veljavne sklepe sprejema z večino prisotnih.

Mandatna doba članov nadzornega odbora je eno leto in so lahko ponovno izvoljeni v ta organ.

21. člen

Naloge nadzornega odbora so:

-	nadzira izvajanje določil statuta,
-	nadzira finančno poslovanje društva in pregleduje finančno dokumentacijo,
-	nadzira izvajanje letnega finančnega načrta,
-	nadzira upravljanje in gospodarjenje s sredstvi društva,
-	nadzira zakonitost sprejetih sklepov organov društva,
-	nadzira izvajanje drugih za društvo obveznih zakonskih določil državne zakonodaje,

-	razpravlja o nepravilnostih v društvu in ustrezno ukrepa,
-	Po potrebi da pobudo za sklic izrednega občnega zbora,
-	predlaga občnemu zboru razrešnico organov društva.

ZASTOPNIK DRUŠTVA

22. člen

Zastopnik Društva samostojno zastopa in predstavlja društvo v državi in v tujini, skrbi za koordinacijo med organi društva ter opravlja druge naloge, ki mu jih poverijo Občni zbor, Upravni odbor ali Nadzorni odbor. V njegovi odsotnosti ga nadomešča sekretar.

Občni zbor ga izvoli za eno leto, po preteku mandata pa je lahko v to funkcijo ponovno izvoljen.

Zastopnik Društva je odgovoren za:

- Delovanje Društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije,
- Poslovni načrt in Letno poročilo Društva,
- Organizacijo srečanj Društva,
- Pridobivanje občinskih sredstev,
- Pridobivanje sponzorskih sredstev.

Zastopnik Društva je hkrati tudi član Upravnega odbora.

Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru in Upravnemu odboru Društva.

SEKRETAR DRUŠTVA

23. člen

Sekretar Društva opravlja strokovna, administrativna in tehnična dela Društva ter opravlja druge naloge, ki mu jih poverita Občni zbor ali Upravni odbor. V njegovi odsotnosti ga nadomešča zastopnik društva..

Občni zbor ga izvoli za eno leto, po preteku mandata pa je lahko v to funkcijo ponovno izvoljen.

Sekretar Društva je odgovoren za:

- Pripravo, objavo in hrambo zapisnikov Občnega zbora in Upravnih odborov,
- Obveščanje članov,
- Pripravo Finančnega načrta in zaključnih finančnih izkazov Društva,
- Dajanje informacij članom in nečlanom Društva.

Sekretar Društva je hkrati tudi član Upravnega odbora.

Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru in Upravnemu odboru Društva.

BLAGAJNIK DRUŠTVA

24. člen

Blagajnik Društva opravlja strokovna, administrativna in tehnična dela Društva ter opravlja

druge naloge, ki mu jih poverita Občni zbor ali Upravni odbor. V njegovi odsotnosti ga nadomešča sekretar.

Občni zbor ga izvoli za eno leto, po preteku mandata pa je lahko v to funkcijo ponovno izvoljen.

Blagajnik Društva je odgovoren za:

- Evidentiranje finančnih dogodkov Društva (prilivov in odlivov),
- Izdajo potrdil plačila članarine članom Društva,
- Plan denarnih tokov,
- Izvedbo pravočasnih plačil,
- Sodelovanje pri pripravi Načrta in zaključnih finančnih izkazov Društva.

Blagajnik Društva je hkrati tudi član Upravnega odbora.

Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru in Upravnemu odboru Društva.

INFORMATIK DRUŠTVA

25. člen

Informatik Društva opravlja strokovna in tehnična dela Društva ter opravlja druge naloge, ki mu jih poverita občni zbor ali upravni odbor.

Občni zbor ga izvoli za eno leto, po preteku mandata pa je lahko v to funkcijo ponovno izvoljen.

Informatik Društva je odgovoren za:

- Vzdrževanje ustreznega nivoja kvalitete internetne strani in Foruma Društva,
- Zagotovitev ustrezne informacijske podpore pri včlanjevanju,
- Zagotovitev ustrezne informacijske podpore pri pripravi Načrtov Društva in zaključnih finančnih izkazov ter ostalemu Upravnega odbora.

Informatik Društva je hkrati tudi član upravnega odbora.

Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru in Upravnemu odboru Društva.

TAJNIK DRUŠTVA

26. člen

Tajnik Društva opravlja vse naloge Društva, ki so povezane s članstvom v Društvu. V njegovi odsotnosti ga nadomešča sekretar.

Občni zbor ga izvoli za eno leto, po preteku mandata pa je lahko v to funkcijo ponovno izvoljen.

Tajnik Društva je odgovoren za:

- Vzdrževanje članske baze podatkov,
- Preverjanje izpolnjevanja pogojev s strani članov,
- Prijavo članov v Londonu,
- Dajanje informacij glede članstva Društva in članstva Chelsea FC.

Tajnik Društva je hkrati tudi član upravnega odbora.

Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru in Upravnemu odboru Društva.

VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

27. člen

Viri dohodkov so:

- članarina,
- darila,
- prispevki donatorjev in sponzorjev,
- javna sredstva,
- drugi viri.

28. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in finančnimi načrti, ki jih sprejme Upravni odbor.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za Društva in veljavnimi predpisi s tega področja.

29. člen

Upravni odbor sme z ustrežno finančno organizacijo skleniti pogodbo o opravljanju storitev s področja finančno-materialnega poslovanja proti plačilu.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri pooblaščenih banki.

30. člen

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje Društva.

31. člen

Premoženje Društva sestavljajo vse premoženjske in nepremičnine, ki so last Društva in so kot take vpisane v inventurno knjigo Društva. S premoženjem Društva upravlja Upravni odbor.

Poslovanje z nepremičninami (nakup, prodaja, najem, zakup) se lahko opravlja le na podlagi sklepa Občnega zbora.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

32. člen

Društvo preneha:

- po volji članov oz. Občnega zbora,

-	s stečajem,
-	na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
-	po samem zakonu.

33. člen

Društvo lahko preneha delovati po sklepu občnega zbora na katerem prisostvuje najmanj polovica članov društva, za prenehanje pa morata glasovati najmanj dve tretjini prisotnih članov.

Poleg sklepa, da društvo preneha z delovanjem, mora sklep občnega zbora vsebovati tudi določilo, ki določa, na katero društvo, zavod, ustanovo ali drugo pravno osebo s podobnimi cilji, se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja, pripade premoženje društva lokalni skupnosti, na območju katere je imelo društvo svoj sedež.

O sklepu o prenehanju društva mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društev, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve v proračun ter način prenosa preostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Ta statut je bil sprejet na ustanovnem Upravnem odboru, dne 13.06.2011.

Statut začne veljati, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z veljavno zakonodajo.

Uroš Lajovic

Matjaž Homar
Zastopnik društva